FORMATION SECRÉTAIRE MÉDICAL(E)

En apprentissage

cesame

A Lyon depuis 1995

Document actualisé en décembre 2022

Objectif

La formation dure 1 an, elle s'effetue en alterlance et permet d'acquérir la **certification de "secrétaire médical(e)"** délivrée par l'école CESAME et référencée sous le numéro RNCP 35 252 par France compétences (arrêté publié au JO du 03/12/2015).

Prérequis, conditions d'âge, sélection à l'entrée

Il n'y a pas de condition stricte de diplôme pour intégrer cette formation ; le niveau BAC est bien adapté mais pas obligatoire. Les candidat(e)s doivent avoir moins de 25 ans au début de la formation ; ils doivent venir **passer des tests d'entrée** qui durent 1h30 et comprennent un entretien et un questionnaire portant sur le français, la biologie, l'informatique et l'anglais.

Calendrier, lieu, durée

La formation dure un an ; elle peut débuter à tout moment dans l'année. Elle repose sur le principe de l'alternance. La semaine de l'apprenti(e) se décompose ainsi : 3 jours avec l'employeur - soit au total 23 heures du lundi au mercredi - 2 journées de formation à CESAME, soit 12 heures, les jeudis et les vendredis.

Évaluation en cours de formation et examen final

Les candidat(e)s sont testé(e)s tout au long de la formation. Ils valident le certification si les résultats obtenus en contrôle continu et lors de l'examen final remplissent les conditions détaillés dans le document « organisation des épreuves de certification » remis aux candidat(e)s au début de la formation.

Salaire et statut des apprenti(e)s

Pendant sa formation l'apprenti(e) reçoit un salaire qui varie selon l'âge entre 450 euros et 900 euros par mois.

Contenus, programmes

Le programme détaillé figure sur le livret d'accueil remis aux stagiaires le premier jour de la formation. En voici les grandes lignes :

Module informatique : perfectionnement de la technique de frappe sur clavier - méthode, tests de vitesse. Frappe de courriers, transcription de compte rendus en dictée numérique ou à partir d'un fichier audio. Windows, Word, Excel, PowerPoint, et logiciels spécifiques (EASILY…), Internet, OUTLOOK. Réalisation d'un livret de 20 pages hors annexes présentant la formation et la période en milieu professionnel.

Module spécialités médicales et terminologie : Sont inclus dans chacune des neuf parties suivantes, l'essentiel de la terminologie propre à chaque spécialité ainsi qu'une présentation des méthodes les plus utilisées pour diagnostiquer et traiter les maladies : cardiologie, pneumologie, gastroentérologie, Neurophysiologie, urologie, rhumatologie, endocrinologie, gynécologie, pharmacologie.

Module administratif : Le système de santé, les branches de la sécurité sociale, le financement, les différents régimes, les principales prestations (Maladie, Maternité, Prévoyance, CMU, AME…), les mutuelles : définitions, principes de fonctionnement, remboursements.
Gestion du patient : l'admission - formalités, étiquettes, la carte vital, l'identito-vigilance, le dossierpatient, traçabilité, archivage, sortie, convalescence, l'arrêt de travail, le bon de transport, les ordonnances. Aspect financier : le DIM, le PMSI, les nomenclatures…
Module français : Participation à la certification Voltaire et enseignement avec un professeur qui intervient en orthographe et en grammaire.
Module organisation : Le métier de la secrétaire médicale, la convention collective, le curriculum Vitae, la lettre de motivation, l'entretien d'embauche. La prise de notes. Création de planning de rendez-vous ou de planning d'organisation d'un service hospitalier.

Méthodes et moyens pédagogiques, qualification des formateurs

Concernant **les moyens matériels,** l'école dispose de 6 salles de cours équipées de vidéoprojecteur, dont d'une salle informatique équipée de 24 postes - PC fixes et ordinateurs portables. Toutes les salles disposent du wifi, les cours à distance sont assurés à partir de la plateforme Teams. Les stagiaires retrouvent l'intégralité de leurs cours, les entraînements, les devoirs et leurs corrections sur la plateforme "prepa-web" de l'établissement. Concernant la qualification des formateurs, l'équipe pédagogique est constituée de **professionnels** expérimentés ayant une expérience de l'environnement hospitalier et de **formateurs** possédant des diplômes en adéquation avec les modules dont ils ont la charge.

Taux de réussite

Pour les promotions 2021 de CESAME et de ses partenaires le taux de réussite s'établit à 91%. Sur les 181 personnes qui ont suivi la formation en 2021, 165 ont réussi et validé leur certification.

Insertion professionnelle

Pour les promotions 2021 de CESAME et de ses partenaires le taux d'insertion six mois après la fin de la formation s'établit à 94%. Sur les 165 personnes certifiés en 2021, 156 occupaient, six mois après l'examen, un poste de secréraire médical(e).

Poursuite d'études, évolution professionnelle

La certification confère un niveau 4, elle ouvre donc la possibilité par exemple d'entrer à l'Université. La plupart du temps, ce n'est pas l'objectif visé par les candidat(e)s qui cherchent plutôt, au moins dans un premier temps, à entrer dans le monde du travail.
L'accès à l'emploi est grandement facilité par cette formation. Les évolutions professionnelles ultérieures sont multiples. A titre d'exemple, **la secrétaire médicale, recrutée par un établissement public peut,** en passant un concours, intégrer le corps des assistant(e)s médico-administratifs, grade de catégorie B de la fonction publique.

Satisfaction des apprenti(e)s

Au terme de chaque session, les apprenti(e)s rédigent un **questionnaire de satisfaction** détaillé. Ce questionnaire-bilan comporte des évaluations chiffrées ainsi que des remarques et des suggestions que l'établissement utilise dans le cadre de son processus d'amélioration continue. Pour les promotions 2021, de CESAME le taux desatisfaction s'établit à 91%. 22 réponses au questionnaire ont été comptabilisées ; 20 parmi ces 22 attribuent à la formation une note supérieure à la moyenne.

Statut, reconnaissance, certification, labels qualité

L'école CESAME est un établissement privé d'enseignement supérieur fondé en 1995 et déclaré, conformément à la loi de juillet 1875, auprès du rectorat de l'académie de Lyon. Elle figure dans les registres de la préfecture du Rhône sous le statut d'**association loi 1901**. L'école est déclarée auprès de la DREETS comme organisme de formation professionnelle et comme CFA ; elle détient plusieurs labels «qualité» notamment, une attestation de conformité délivrée par PÔLE EMPLOI, une certification **France-compétences** et une certification **QUALIOPI** délivrée par l'AFNOR.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

L'établissement répond aux normes d'accessibilité aux personnes en fauteuil, il est **classé ERP par les services de la ville de Lyon.** Certaines personnes en situation de handicap peuvent suivre notre formation ; pour en savoir plus, contacter Mme BALAS, référente handicap de l'établissement (par mail *e.balas.cesame@gmail.com*).

Contacts, responsable de filière

La personne responsable de la filière « secrétaire médicale » en apprentissage est Mme **Elisabeth BALAS** dont le mail est *e.balas.ecolecesame@orange.fr.* Les autres responsables scolarité et administratifs de l'établissement peuvent être contactés par téléphone au *04 72 68 05 05* ou par mail à l'adresse : *ecolecesame@orange.fr.*

Informations complémentaires

Lieux d'exercice : La plupart des titulaires de la certification sont recruté(e)s par des centres hospitaliers ou des cliniques, des cabinets médicaux, des centres d'imagerie médicale ou des laboratoires d'analyses. Le secteur médico-social offre quelques opportunités, c'est le cas, par exemple, des établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD).
Dans la région lyonnaise où se trouve le siège de CESAME, l'entité des Hospices Civils de Lyon qui regroupe les plus importants établissements hospitaliers publics est le principal recruteur de nos certifié(e)s ; environ un tiers de nos promotions intègre l'un ou l'autre des établissements dépendant des HCL.

cesame

60, avenue Rockefeller - Le monolithe
69008 LYON
Tel : 04 72 68 05 05
Web : cesame.net

L'école CESAME, créée en 1995, possède le statut d'Association loi 1901. Elle est déclarée, conformément à la loi de juillet 1875, comme établissement privé d'enseignement supérieur auprès du rectorat de Lyon. Elle est également déclarée a la DREETS comme CFA et organisme de formation. Elle détient tous les labels qualité requis pour les formations qu'elle dispense. En particulier elle détient la certification QUALIOPI délivrée par l'AFNOR